

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6»**

(300903, город Тула, поселок Косая Гора, улица М.Горького, дом 40)

**ПРИКАЗ  
(по учебному корпусу № 2)**

от 13.02.2024г.

№49 -а

**Об организации проведения  
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ЦО №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Назначить ответственным координатором за организацию ВПР заместителя директора по УВР Катагарову О.А.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР  
Учебный корпус №1 – зам.директора по УВР Катагарову О.А.  
Учебный корпус №2 – зам.директора по УВР Иванову Е.С., Ефимову О.П.
4. Утвердить Положение о порядке организации и проведения ВПР в 2024 году.

(Приложение 1)

5. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ ЦО №6.

(Приложение 2)

**6. Ответственному координатору:**

- 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.7 Назначить организаторов в аудитории на период проведения.

Срок: до 15.03.2024

6.8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

Срок: до 15.03.2024

6.9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ЦО№6 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

7. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР:

Учебный корпус№1 – Титова С.Н.

Учебный корпус №2 – Быкова А.И.

8.Техническим специалистам:

8.1. Оказывать профильную помощь ответственному координатору во время организации и проведения ВПР.

8.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР.

Срок: до 15.03.2024

10.. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ЦО № 6

С.А.Максаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ ЦО № 6**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ЦО № 6 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ЦО № 6 (далее – ЦО №6).

1.2. Всероссийские проверочные работы проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 г. № 02-14 “О проведении ВПР в 2024 году”
- письмом Рособрнадзора от 04.12.2023 № 04-422
- письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ»

- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ЦО № 6 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ЦО №6 может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор ЦО №6 приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется экспертами ЦО №6. Состав экспертов утверждается приказом директора ЦО №6.

## **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте министерства образования Тульской области.

## **4. Проведение ВПР в ЦО №6.**

- 4.1. Ответственный организатор ВПР в ЦО№6 и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в ЦО№6, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором ЦО№6.
- 4.3. При проведении ВПР в ЦО№6 предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор ЦО№6 по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности ЦО№6.
- 4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся центра образования, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 4.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по двое за партой. В аудитории находится один организатор.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

- 5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, ЦО №6:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников центра образования;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ЦО №6.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в ЦО №6 принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ЦО №6 вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ЦО№6.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. ЦО№6 использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

8.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за экзаменационную работу учителем по соответствующему предмету.

8.3. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.4. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 – 8.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ЦО№6 в течение следующего года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение №2

### **График проведения всероссийских проверочных работ.**

<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Предмет</b>
4 класс	16.04.2023	Русский язык (часть 1)

	18.04.2023	Русский язык (часть 2)
	22.04.2023	Математика
	24.04.2023	Окружающий мир
5 класс	16.04.2023	Русский язык
	18.04.2023	Математика
	22.04.2023	Биология
	24.04.2023	История
6 класс	18.04.2023	Русский язык
	16.04.2023	Математика
	22.04.2023	История Обществознание
	24.04.2023	География Биология
7 класс	15.04.2023	История Обществознание
	19.04.2023	Математика
	17.04.2023	Биология Физика
	23.04.2023	Русский язык
8 класс	19.04.2023	История Обществознание География
	23.04.2023	Биология Физика Химия
	15.04.2023	Математика
	17.04.2023	Русский язык
11 класс	18.03.2023	География
	20.03.2023	Биология/история



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6»**

**ПРИКАЗ**

от 15.02.2024г.

№54 –а

Сроки проведения ВПР

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 14.02. №231 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях тульской области в 2024 голу», с целью обеспечения объективности процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), соблюдения требований Порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях Тульской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам директорам по УВР Катагаровой О.А, Ивановой Е.С., Ефимовой О.П.:
  - 1.1. Обеспечить информирование участников образовательных отношений о порядке, целях, задачах, сроках проведения ВПР.
  - 1.2. Обеспечить порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР.
  - 1.3. Обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.
  - 1.4. Организовать участие общественных наблюдателей в наблюдении за проведением ВПР.
  - 1.5. Обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ЦО № 6

С.А.Максаков