

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

## ПРИКАЗ

от « 6 » февраля 2025 г.

№ 31-осн.

О проведении муниципального этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2024-2025 учебном году

В целях создания условий для выявления, развития и поддержки молодых талантов, развития у младших школьников творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в соответствии с планом работы управления образования администрации города Тулы на 2024-2025 учебный год, в соответствии с Положением о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» по общеобразовательным предметам (далее Положение), утверждённым приказом управления образования администрации города Тулы от 20.01.2025 № 3-осн «О проведении школьного этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2024-2025 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» (далее – Олимпиада) в соответствии с Положением в период с 17.02.2025 по 06.03.2025 в очном режиме.
2. Утвердить:
  - 2.1. Перечень предметов и график проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024 - 2025 учебном году (приложение № 1);
  - 2.2. Состав предметных жюри муниципального этапа Олимпиады в 2024 - 2025 учебном году (приложение № 2).
3. Начальнику отдела развития образования управления образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхиной обеспечить контроль за организацией и координацией Олимпиады;
4. Назначить оператором проведения школьного этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2024-2025 учебном году (далее – Оператор Олимпиады) муниципальное казённое учреждение «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (далее – МКУ «ЦНППМ г. Тулы», Гайдукова С.А.).

## 5. Оператору Олимпиады:

5.1. Организовать работу по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Положением в установленные сроки;

### 5.2. Обеспечить:

5.2.1. Соблюдение норм секретности при хранении олимпиадных заданий муниципального этапа;

### 5.2.2. Размещение на информационных ресурсах:

- закодированных заданий и ключей (ответов) муниципального этапа Олимпиады за 1,5 часа до начала каждой предметной олимпиады;

- предварительных и итоговых рейтингов участников муниципального этапа Олимпиады.

## 6. Сопредседателям жюри Олимпиады:

### 6.1. Обеспечить:

6.1.1. Соблюдение секретности олимпиадных материалов при хранении работ до проверки жюри;

6.1.2. Своевременную подготовку итоговых рейтингов, протоколов, анализа ошибок, отчётов о проведении Олимпиады по предмету, их предоставление муниципальному оператору Олимпиады;

### 6.2. Организовать:

6.2.1. Кодирование олимпиадных работ;

6.2.2. Работу жюри Олимпиады в соответствии с Положением;

6.2.3. Хранение олимпиадных работ до и после проверки жюри;

6.2.4. Проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.2.5. На второй день после проведения олимпиады предоставить (до 10.00) предварительные рейтинги участников в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» для размещения на информационных ресурсах с указанием времени и места проведения апелляции;

### 6.3. После проведения апелляции предоставить:

итоговые рейтинги, итоговые протоколы с результатами участников предметной олимпиады, протоколы апелляций, анализ ошибок, сканы работ победителей оператору Олимпиады в МКУ «ЦНППМ г. Тулы».

## 7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы:

7.1. Обеспечить участие школьников в Олимпиаде (согласно заявкам); командировать педагогов – членов предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады и проведения апелляций согласно Приложению № 2;

7.2. Внести необходимые изменения в организацию учебно-воспитательного процесса для участников в день проведения Олимпиады;

7.3. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады на сопровождающих их педагогов во время перевозки участников в пункт проведения Олимпиады.

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады (приложение № 3):

8.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа, работы предметных жюри и проведения апелляций;

8.2. Обеспечить соблюдение секретности олимпиадных материалов при тиражировании в день проведения олимпиады;

8.3. Возложить приказом по образовательной организации ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или педагогов за проведение Олимпиады в своём учреждении (приложение № 3) и соблюдение требований к проведению Олимпиады согласно Положению о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» и графику проведения (приложение № 1);

8.4. Обеспечить:

8.4.1. Осуществление организационно-подготовительных мероприятий для проведения предметных олимпиад муниципального этапа Олимпиады, в том числе подготовку необходимых помещений, оснащённых техническим оборудованием для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

8.4.2. Наличие расходных материалов (бумага, картриджи) для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

8.4.3. Соблюдение мер по безопасности жизни и здоровья участников предметных олимпиад;

8.4.4. Проведение инструктажа участников перед началом каждой предметной олимпиады в соответствии с Положением городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок», утверждённым приказом управления образования администрации г. Тулы № 3-осн. от 20.01.2025;

8.4.5. Организацию дежурства во время проведения Олимпиады;

8.4.6. Внесение необходимых изменений в организацию учебно-воспитательного процесса в день проведения Олимпиады;

9. Оператору Олимпиады (МКУ «ЦНППМ г. Тулы», Гайдуковой С.А.) обеспечить:

9.1. Информационно-методическое сопровождение Олимпиады;

9.2. Размещение материалов муниципального этапа Олимпиады на информационных ресурсах:

- предварительных результатов участников (предварительных рейтинговых ведомостей) на следующий день после проведения Олимпиады;

- итоговых результатов участников (итоговых рейтинговых ведомостей) по каждой предметной олимпиаде не позднее 4-х дней со дня проведения апелляций;

9.3. Соблюдение норм секретности при хранении и размещении олимпиадных заданий на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в день проведения предметных олимпиад;

- 9.4. Кодирование олимпиадных заданий и ключей (ответов) к ним, передачу кодов доступа к заданиям по каждому предмету за 1,5 часа до начала в день проведения Олимпиады, а также кодов доступа к ключам (ответов) через 1 час после начала каждой предметной олимпиады сопредседателям жюри;
- 9.5. Формирование и предоставление списков участников и заявок сопредседателям предметных жюри по каждой предметной олимпиаде;
- 9.6. Подготовку и предоставление в управление образования администрации города Тулы:
- 9.6.1. Итоговых рейтингов по предметам в срок до 24.03.2025;
- 9.6.2. Списков победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по предметам в срок до 15.04.2025;
- 9.6.3. Цифрового отчета проведения Олимпиады в срок до 18.04.2024;
- 9.6.4. Анализа проведения Олимпиады в срок до 21.05.2025;
- 9.7. Подготовку дипломов управления образования администрации города Тулы для награждения победителей и призёров Олимпиады в срок до 21.05.2025.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

**Начальник управления  
образования администрации  
город Тулы**

**Т.В. Золотова**