

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6»

(300903, город Тула, поселок Косая Гора, улица Гагарина, дом 3)

ПРИКАЗ

от 11.11.2024г.

№ 294-а

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 11 классе.

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.23 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ,на основании письма Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323, в целях соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на территории города Тулы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести итоговое** сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА учащихся 11-х классов 04 декабря 2024 года.
 - Установить** время начала итогового сочинения (изложения) в 10.00.
 - Продолжительность сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
 - 4.
- 11а - кабинет № 26 (учебный корпус №2) – аудитория 0001 (15 чел.)
11б - кабинет № 29 (учебный корпус №2) – аудитория 0002 (15 чел.)
11а,б - кабинет № 30 (учебный корпус №2) – аудитория 0003 (10 чел.)
- Назначить техническими специалистами**, оказывающими информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения учителей информатики Быкова А.И. (учебный корпус №2).
 - Назначить комиссию по проведению** итогового сочинения (изложения) в составе:
Катагарову О.А. – заместителя директора по УВР;
Ивановой Е.С. – заместителя директора по УВР;
Аудитория 0001 -
Корнелюк Ж.В.- организатор в аудитории
Ковалева Н.В. – организатор в аудитории
Аудитория 0002 –
Булаткина О.Е. – организатор в аудитории
Астапова М.В.- организатор в аудитории

Аудитория 0003:
Абумичева Н.В.- организатор в аудитории
Соколова Е.В. - организатор в аудитории

7. **Назначить комиссию по проверке** итогового сочинения (изложения) в составе:

Учебный корпус №1:

Паршикову Т.А.. – учителя русского языка и литературы;

Горохову Е.В.- учителя русского языка и литературы;

Учебный корпус №2::

Боровлеву Ю.С..-учителя русского языка и литературы;

Прохину Л.П. - учителя русского языка и литературы.

8. **Назначить ответственной за** организацию и проведение итогового сочинения (изложения), а также за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования зам. директора по УВР Катагарову О.А.

9. Зам. директорам Катагаровой О.А., Ивановой Е.С.:

- познакомить членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения,

технического специалиста, членов (экспертов) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения с инструкциями по организации и проведении итогового сочинения.

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществлять контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в ОУ, в аудиториях.

10. **Назначить дежурными,** контролирующими соблюдение порядка проведения итогового сочинения (из числа членов комиссии):

Учебный корпус №2:

Катагарову О.А., Иванову Е.С.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 6::

С.А.Максаков