

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 6»**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол №1
от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Г.В. Ионов
Приказ № 6-а от 09.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся и сотрудников на платной основе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 6» (далее – МБОУ ЦО № 6) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения между МБОУ ЦО № 6 и сотрудниками за счет собственных средств.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации рационального платного питания в МБОУ ЦО № 6;
- условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;
- условия предоставления питания сотрудникам за собственные средства.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями нормативных актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Право на платное питание обучающихся и сотрудников.

2.1.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс) не входящие в льготную категорию имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед/буфетную продукцию) дополнительно.

2.1.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед/буфетную продукцию).

2.1.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

2.2. Условия и порядок предоставления питания обучающихся и сотрудников на платной основе.

2.2.1. Условия организации питания на платной основе:

- питание учащихся/сотрудников организуется на базе школьной столовой;
- горячее питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей и утвержденным Роспотребнадзором;
- стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций;
- оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется только наличным путем передачи денежных средств сотруднику аутсорсинговой компании;
- отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется в соответствии с графиком приёма пищи, утвержденным директором МБОУ ЦО № 6;
- контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию питания в школе.

2.2.2. Порядок организации питания на платной основе:

Родитель (законный представитель) обязан :

- ежедневно информировать классного руководителя о необходимости обеспечения обучающегося платными завтраками/обедами;
- своевременно вносить оплату за питание своего ребенка классному руководителю;
- информировать классного руководителя о болезни ребенка и выходе его в учебное заведение.

Сотрудники МБОУ ЦО № 6 обязаны:

- своевременно оплачивать горячее питание;
- своевременно информировать ответственного по питанию о заказе/отмене рациона.

Классные руководители обязаны:

- информировать обучающихся и их родителей о возможности получения услуг платного питания детям, не относящимся к льготной категории;

- своевременно информировать сотрудника аутсорсенговой компании, ответственного за получение платы за питание об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях или длительного лечения, а также отказа от платного питания.
- ежедневно вносить плату за горячее питание обучающегося, поступившую от родителей, сотруднику аутсорсенговой компании.

3.

Заключительные положения

1. Содержание Положения доводится до сведения Родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУ ЦО № 6 и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.