

*Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Центр образования № 6 »*

***ГODOVOЙ ПЛАН
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МБОУ ЦО № 6
на 2023 – 2024 учебный год***

Принят:
Пед. Совет
протокол №1
от «29» августа 2023г.

Утверждено
И.о. директора МБОУ ЦО № 6
Фролова Н.В.
Приказ № от 01.09.2023г



Структура годового плана

| | | |
|--|------------|--------|
| 1 раздел. Анализ результатов работы за 2021 – 2022 учебный год. | стр.3-14 | |
| 2 раздел. Основные направления деятельности и задачи на новый учебный год. | стр.15 | |
| 3 раздел. Методическая работа | стр.16-22 | |
| 4 раздел. Контроль. План – график проведения контроля. | | стр.23 |
| 5 раздел. Работа с родителями (законными представителями). | стр.24-30 | |
| 6 раздел. Административно – хозяйственная деятельность и работа с кадрами. | стр. 30-31 | |
| Приложение 1 | | стр.32 |
| Лист корректировки годового плана | | стр.33 |

1 раздел. Анализ результатов работы за 2022 – 2023 учебный год.

Педагогическая деятельность в прошедший учебный год осуществлялась в созданном МБОУ «Центре образования № 6» в группах общеразвивающей и комбинированной направленности по направлениям:

- физкультурно-оздоровительное развитие детей;
- коррекция речи детей с ОНР;
- психологическое сопровождение дошкольников;
- гражданско- патриотическое воспитание детей.

Образовательная деятельность велась в соответствии с основной общеобразовательной программой МБОУ и в соответствии с ФГОС. При этом уделялось внимание формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников, нравственно-патриотического воспитания детей через организованную образовательную деятельность, повышению компетентности, профессионального мастерства педагогов в области внедрения ФГОС, работу с родителями.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать познавательное и речевое развитие детей по средствам игровых технологий в условиях реализации ФГОС.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через активизацию двигательного режима.
3. Продолжать взаимодействие с семьей воспитанников через формирование семейных ценностей, повышение педагогической культуры родителей их нормативно-правовой грамотности.

На решение задачи годового плана – «Создание условий для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.»

ФГОС была нацелена работа методической службы через:

1. Работу с кадрами:

1. Самообразование педагогов внутри ДОУ.
2. Педагогический совет (№2 от 24.10.2022г) Тема: «Организация условий в ДОУ направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста через проектную деятельность..»
3. Круглый стол «Делимся опытом работы» (Сентябрь 2022г.)
4. Мастер-класс «Опыты и эксперименты» (Апрель 2023)
5. Взаимопосещения «Мотивация детей к деятельности» (январь 2023)

Контрольно – регулирующая деятельность:

Для решения первой задачи в течение года проведены:

- тематический контроль: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»
- оперативный контроль:
 - ✓ – анализ предметно - развивающей среды в группе;
 - ✓ – пополнение РППС в группах в соответствии с ФГОС
 - ✓ - выполнение рекомендаций по итогам тематического контроля;

2. Работу с детьми

- оформление зон экспериментирования в соответствии с ФГОС
- проведение тематических занятий
- проведение занятий-опытов и занятий-экспериментов

3. Работу с родителями

1. Общее родительское собрание (сентябрь 2022),
2. Групповые родительские собрания (в течение года),

2. Родительский всеобуч «Распределение умственной и физической нагрузки на детей дошкольного возраста в условиях ДООУ» (ноябрь),
3. Оформление родительских уголков(в течение года),
4. Тематические консультации по запросам родителей(в течение года)

Администрацией ДООУ в течение года были приобретены методические пособия и материалы для организации опытно-экспериментальной работы с детьми в соответствии с современными стандартами.

Результаты работы:повышение качества освоения образовательных областей, дети усваивают новый материал, у них возрастает стремление к наблюдениям, развиваются аналитические способности, речь, память, мышление.

-администрацией ДООУ и педагогами ведётся работа по приведению РППС в соответствие с требованиями стандарта по познавательной исследовательской деятельности.

- налажена работа методической службы по оказанию помощи педагогам по организации развивающего образовательного пространства, стимулирующего развитие познавательной деятельности детей в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.

Перспективы развития:

- продолжать работу по *повышению качестваобразовательной деятельности по познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей в различных формах и видах детской активности.*

-старшему воспитателю продолжать организовывать методическую помощь педагогам по данному вопросу.

На решение второй задачи годового плана –Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;

1. Работа с кадрами:

1. Самообразование педагогов внутри ДООУ.

2.Педагогический совет (№3 от 26.12.2022 г) *Тема:«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»*

3 . *Дискуссия «Современные вопросы по взаимодействию детского сада и семьи в укреплении и здоровьесбережении детей и пути их решения»* (октябрь 2022)

4.*Взаимопосещения «Закаливающие процедуры во второй половине дня»*

5. Открытые просмотры

Контрольно – регулирующая деятельность:

Для решения второй задачи в течение года проведены:

- тематический контроль «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

- оперативный контроль:

✓ –состояние планирования физкультурно-оздоровительной работы

✓ -выполнение рекомендаций по итогам тематического контроля;

✓ -знание ФГОС, нормативно правовых документов

В работе со службами прорабатывались нормативно – правовые документы (в течение года).

2. Работу с детьми

-оформление физкультурных уголков в соответствии с ФГОС

-проведение спортивных праздников и развлечений

- разработка картотек по теме.

3. Работу с родителями

1. Групповые родительские собрания (в течение года),
2. Родительский всеобуч «Организация режима дня в ДОУ», «Организация питания в ДОУ» (октябрь),
3. Оформление стендов для родителей по здоровьесбережению(в течение года),
4. Тематические консультации по запросам родителей(в течение года)

Результаты работы:снижение заболеваемости, повышение посещаемости,

-администрацией ДОУ и педагогами ведётся работа по приведению РППС в соответствие с требованиями стандарта, обновляютсяметодические пособия для педагогов ДОУ по данной теме.

Перспективы развития:

- продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, укреплять здоровье воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.

По выполнению третьей задачи –Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации)

1.Работа с кадрами:

1. Самообразование педагогов внутри ДОУ.
2. Педагогический совет (№ 4 от 27.02.2023 г.) Тема :«Использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий»
3. Семинар «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»(ноябрь 2022)
4. Семинар –практикум «Повышение профессиональной компетенции педагогов средствами современных образовательных технологий» (декабрь 2022)
- 5.Практикуются открытые просмотры занятий, дни открытых дверей (апрель, май2023)
6. Участие в конкурсах различного масштаба (в течение года)
7. Работа консультационного пункта.
8. Деятельность по реализации плана-графика по переходу на ФОП ДО

Контрольно – регулирующая деятельность:

Для решения третьей задачи в течение года проведены:

- тематический контроль:

«Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе»

-оперативный контроль:

- ✓ Состояние планирования образовательной деятельности;
- ✓ Применение педагогами современных образовательных технологий при планировании и проведении занятий;
- ✓ Индивидуальная работа с детьми;
- ✓ Выполнение рекомендаций по итогам тематического контроля;

2. Работу с детьми

1. Уделялось внимание проведению различных форм занятий с детьми.
2. Организация НОД с использованием современных образовательных технологий.

3. Работу с родителями

1. Общее родительское собрание по вопросам перехода на ФОП и разработке ООП ДОУ и ОАП ДОУ.
3. Тематические консультации и анкетирование родителей по вопросам введения ФОП ДО;
4. Оформление родительских уголков;

Результаты работы:

- активизирована работа по повышению профессиональной компетенции педагогов в условия введения ФОП ДО
- осуществление непрерывного методического сопровождения деятельности педагогов с целью успешного перехода к реализации ФОП ДО.
- продолжается работа по включению родителей в совместные мероприятия из жизни сада, участие родителей в совместных праздниках, выставках, конкурсах города, района, внутри ДОУ, анкетирование.
- 1 раз в месяц проводились консультации в рамках консультативного пункта.
- дана положительная оценка родителями по проводимой в ДОУ работе.

Перспективы развития:

- методической службе организовать работу по повышению уровня самообразования педагогов по вопросу введения и реализации ФОП ДО, а также изучению педагогами новых ООП и ОАП ДОУ, разработанных на основе ФОП ДО И ФАОП ДО.
- продолжать привлекать родителей к проведению совместных праздников, выставок, конкурсов города, района, внутри ДОУ;
- наладить преемственность внутри центра

Работа по реализации ФГОС ДО в отчётном году была организована в следующих направлениях:

1. Создание нормативно-правовой базы для реализации ФОП ДО
2. Организация координационно - методического обеспечения введения ФОПДО планирование и организация контроля.
3. Организация повышения квалификации педагогических работников.
4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение
5. Информационное обеспечение реализации ФОПДО

Согласно плану реализации ФОП ДО были проведены следующие мероприятия:

1. Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию ФОП дошкольного образования:

Большая работа проведена в рамках совершенствования правовой регламентации: по мере выхода нормативных документов внесены изменения, дополнения в действующие нормативно-правовые акты учреждения, разработаны новые локальные акты.

2. Организационно-координационные, методические мероприятия:

Проведены административные совещания по вопросам реализации ФОП.

Педчасы:

- Инклюзивное образование. Организация условий обучения и воспитания детей с ОВЗ в дошкольных и школьных образовательных организациях
- Анализ результатов мониторинга готовности учреждения к введению ФОПДО

Консультации:

«Особенности построения образовательного процесса в условиях введения ФОП ДО»

3. Организация повышения квалификации педагогических работников:

Реализован перспективный план повышения квалификации административных и педагогических работников с учётом введения ФОП дошкольного образования. С сентября 2023 года направить на курсы повышения квалификации вновь устроенных воспитателей и педагогов, которым предстоит аттестация в 2023-2024 году, а также педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации по вопросам введения ФОП ДО.

Проведены групповые и индивидуальные консультации для педагогов по составлению календарного и перспективного планирования.

Организовано консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП дошкольного образования.

Педагоги в течение года обучались в рамках методических объединений.

4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда дошкольных корпусов соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.02.2021.

Все кабинеты оформлены и материально оснащены. Предметно-образовательная среда дошкольных корпусов способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В группах имеются игровые центры, центры здоровья, природы, интеллектуального, художественно-эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом. Групповые комнаты оборудованы с учетом возрастных особенностей воспитанников в соответствии с основными дидактическими принципами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Среда своевременно обновляется с учетом программы, усложняющегося уровня умений их половых различий.

Итоги работы с родителями

Работа с родителями является одной из составляющих образовательной деятельности ДОУ. Анализируя результаты работы МБОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, экскурсиях, участвовали в создании и оформлении предметно-развивающей среды. Однако не все родители дошкольников посещали родительские собрания, лектории и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей). Современная действительность сегодня такова, что большинство родителей в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общения с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях.

В 2023- 2024 учебном году необходимо:

- Расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.
- Активизировать работу по педагогическому и психологическому просвещению родителей с использованием интернет ресурсов.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы

Результаты проведения мониторинга с родителями

С течением времени работа систематизируется, материалы обобщаются, корректируются. Основными задачами мониторинга являются: выяснить мнение родителей о том, насколько выполняются их пожелания и требования в учебном году, узнать, как родители оценивают работу ДОУ, уточнить реальные формы включения родителей в деятельность ДОУ, выяснить, как осуществляется педагогическое просвещение родителей, определить уровень взаимодействия работников ДОУ с родителями, изучить социальный портрет семьи воспитанников, определить запрос родителей на услуги ДОУ для совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с годовым планом работы МБОУ на 2022- 2023уч.год, было проведено анкетирование удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования .

Целью исследования было выявление уровня удовлетворенности родителями ДОУ ЦО №6 и запросов родителей на новый учебный год.

Степень удовлетворённости родителей работой ДОУ (средние оценки)
(4 – максимальная оценка; 1 – минимальная оценка)

| Составляющие удовлетворённости: | ДОУ ЦО № 6 |
|---|------------|
| Удовлетворённость уровнем образовательной работы в ДОУ | 3,95 |
| Удовлетворённость качеством питания в ДОУ | 3,97 |
| Удовлетворённость отношением воспитателей к детям в ДОУ | 4,00 |
| Удовлетворённость осуществлением работы по контролю за здоровьем детей, проведением лечебно-профилактических и закаливающих мероприятий | 4,00 |
| Удовлетворённость материально-техническим оснащением помещений ДОУ | 3,72 |
| Суммарная оценка удовлетворённости (20 – максимальная оценка; 5 – минимальная) | 19,64 |

Характеристика удовлетворённости родителей дошкольным образованием

| Удовлетворенность родителей работой ДОУ | Суммарная оценка удовлетворённости | ДОУ ЦО №6 |
|---|------------------------------------|-----------|
| Удовлетворены | более 16 баллов | 95,7 % |
| Частично удовлетворены | 13-16 баллов | 4,3 % |
| Не удовлетворены | менее 13 баллов | 0 |

Перспективы развития:

- повышать профессионализм педагогов в работе с родителями,
- продолжить работу с родителями в организации совместных мероприятий с ДОУ;
- продолжить работу «Консультационного пункта» для родителей детей, посещающих и не посещающих ДОУ, с целью педагогического просвещения родителей и выработки единых требований к воспитанию ребёнка в семье и детском саду, а также родителей будущих воспитанников для облегчения прохождения периода адаптации ребёнка к условиям детского сада;
- привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ, переоборудованию развивающей предметно-пространственной среды.

Анализ динамики развития детей

Коэффициент эффективности выполнения комплексной программы, а также рабочих программ и технологий.

| Название программы | Первое полугодие | Второе полугодие |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Основная общеобразовательная программа центра (дошкольное отделение), разработанная на основе программы « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы., Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, (2021) | Итоговый результат по ДОУ 89% | Итоговый результат по ДОУ 97% |
| Авторская программа воспитателя Кузиной И.А. «ОБЖ для дошкольников» | 85 % | 95% |

Вывод: Результаты мониторинга показали, что программные задачи реализованы в полном объёме, что позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогического коллектива за учебный год.

В ДОУ наметилась тенденция стабильности усвоения программных задач, т.к. педагогический коллектив в течение года практически не менялся, что помогало методической службе повышать профессиональный уровень педагогов в соответствии с новыми требованиями.

Перспективы развития

- организовать работу всех участников образовательного процесса по переходу к реализации новой ООП и АОП ДО.
- внедрять в образовательную деятельность ФОП ДО, современные технологии, в том числе ИКТ.
- организовать образовательную деятельность, удовлетворяющую потребностям дошкольников в саморазвитии и самопознании;
- систематизировать работу в социальном направлении развития личности дошкольников. Привлечь внимание родителей к данному направлению и обеспечить совместное решение.

Анализ педагогического мастерства

Совершенствование профессионального мастерства

Самообразование - (100 %)

Участие в методической работе ДОУ- (85%)

МО района - (10%)

Смотры- конкурсы (ДОУ, район, город) – (100%)

Распространение опыта - (100%)

Постоянная работа педагогов над повышением квалификации способствует их профессиональному росту.

Результаты работы:

Благодаря условиям, созданным в ДОУ для профессионального роста воспитателей, аттестацию на подтверждение высшей категории успешно прошли воспитатели: Барабанова В.С., Камнева Н.В., Лапшина Н.А. и музыкальный руководитель Батова И.И.

На базе ДОУ обеспечен высокий уровень методической помощи, вновь пришедшим педагогам, не имеющим квалификационной категории через привлечение к этой работе педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию. Аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли педагоги: Чистякова Н.В. (воспитатель), Севрикова С.А.(воспитатель), Жидкова О.А. (муз.руководитель)

- Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии в ФГОС, а также 52% педагогов прошли курсы повышения по ФОП ДО.

В методическом кабинете и группах ведётся работа по внедрению ФГОС, через планирование воспитательно - образовательной работы, пополнения развивающей предметно- пространственной среды. Ведётся работа по повышению компьютерной грамотности педагогов, умению вести работу в сети Интернет, организации образовательной деятельности при помощи современных технологий.

Перспективы развития:

- организовать работу всех участников образовательного процесса по переходу к реализации новой ООП и АОП ДО.
- методической службе продолжить формировать профессиональную компетентность педагогов, формировать у воспитателей навыки самопознания и самовоспитания через повышение компьютерной грамотности педагогов, умение вести работу на сайте ДОУ, в сети Интернет, создавая блоги и мини-сайты, организуя образовательную деятельности при помощи современных технологий.
- методической службе активнее привлекать педагогов к инновационной деятельности;

- обеспечить повышения качества работы и разнообразия по самообразованию педагогов в соответствии с новыми требованиями внутри ДООУ и распространение опыта работы среди учреждений района и города.

На прохождение аттестации будут поданы заявления: на подтверждение первой квалификационной категории воспитателей Муховиковой Ю.А., Севриковой С.А., Федоровой О.В., а также педагога-психолога Герасимчук К.А.

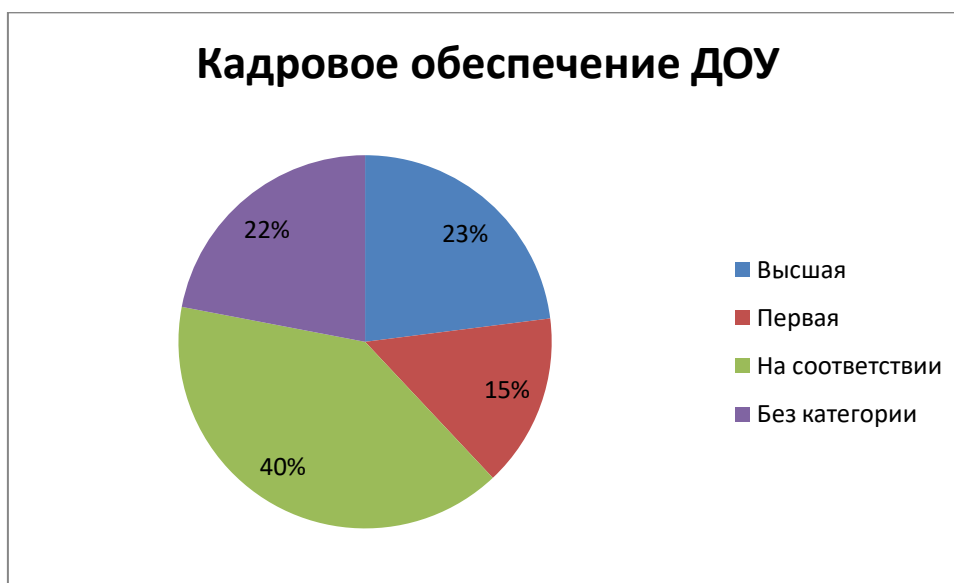
Кадровое обеспечение ДООУ

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Качественный состав: разряд по ЕТС, квалификационная категория.

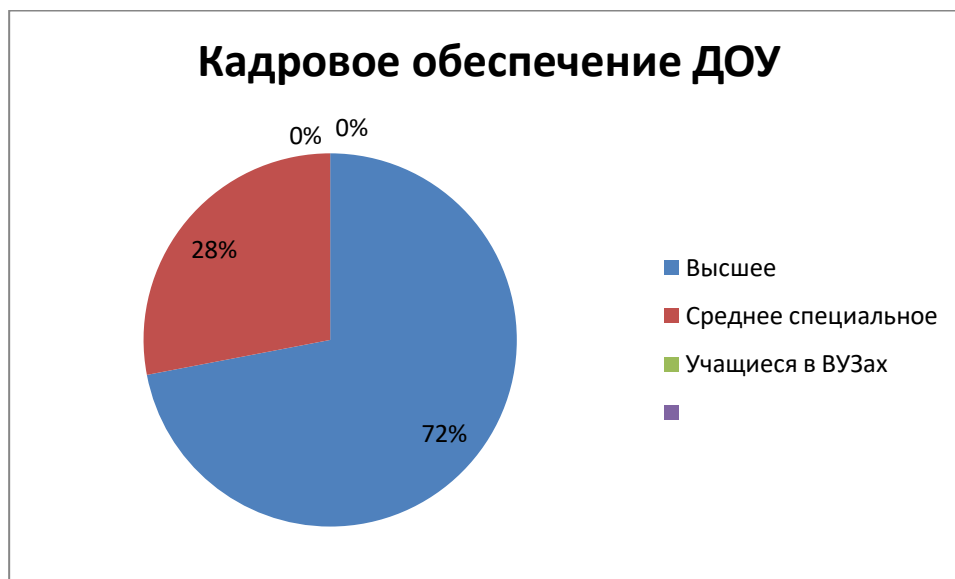
| Учебный год | Высшая категория | Первая категория | Аттестованы на соответствие занимаемой должности |
|-------------|------------------|------------------|--|
| 2022-2023 | 8 ч.-23 % | 5 ч.- 15% | 14 ч. – 40% |

Показатели профессионализма педагогов в 2022-2023 учебном году



Качественный состав педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

| Учебный год | Высшее | Среднее специальное | Учащиеся в ВУЗах |
|-------------|----------|---------------------|------------------|
| 2022-2023 | 25 ч-72% | 10 ч-28% | 0ч - 0% |



Внешние связи

У дошкольного отделения сложились прочные внешние связи, способствующие повышению качества образовательной деятельности.

1. Продолжается работа по преемственности между ДОУ и школой внутри центра: Организация экскурсий в школу, приглашение завучей и учителей начальных классов на родительские собрания в старшие и подготовительную к школе группы, где родителям давались рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.

2. Образовательная организация использует сетевую форму реализации образовательных программ ДО и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ ДО с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций (организации культуры, физкультуры и спорта и другие организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам), с которыми устанавливаются договорные отношения.

| № | Взаимодействие | Проводимые мероприятия | Перспективы |
|---|--|--|--|
| 1 | МБОУ ЦО №6 (школы) | Экскурсии, взаимопосещения педагогов, совместные мероприятия согласно плану | Преемственность, непрерывность взаимодействия |
| 2 | ТГПУ им. Л.Н.Толстого | Педагогическая практика студентов | Совершенствование условий для развития молодых педагогов |
| 3 | Тульский педагогический колледж | Педагогическая практика студентов | Совершенствование условий для развития молодых педагогов |
| 4 | Художественный музей, выставочный зал | Экскурсии, тематические занятия на базе МБОУ ЦО №6, виртуальные экскурсии по музею и выставочному залу | Создание картотек виртуальных экскурсий |
| 5 | МБОУ ДО «Центр психолого-педагогического сопровождения», «Преображение», | Создание социальной структуры развития, соответствующей | Создание благоприятной эмоциональной атмосферы |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| | «Валеоцентр» | индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса. Взаимодействие с педагогами-психологами для тестирования воспитанников и статистической обработки результатов. А также методическая помощь педагогам-психологам. | для молодых педагогов, детей и родителей. Совершенствование условий для развития молодых педагогов. |
| 6 | МУК ТБС Модельная библиотека №8 | Ознакомление дошкольников с детской художественной литературой. Жизнь и творчеством детских писателей и поэтов. | Повышение читательской культуры воспитанников и родителей |
| 7 | МУК ДК «Косогорец» | Проведение совместных праздников на базе МБОУ ЦО №6, участие в конкурсах | Содействие непринужденному сплочению участников образовательного процесса, а также содействию развитию творческих способностей детей. |
| 8 | ГУЗ ГБ детская поликлиника №3 | Обследование детей врачами специалистами , плановая вакцинация детей, консультирование родителей и педагогов по вопросам здоровья детей. | Сохранение и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний. |
| 9. | ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» | Научно-исследовательская деятельность, повышение квалификации педагогов. | Плвышение профессиональных компетенций педагогов и специалистов ДОУ. |

Таким образом, можно сделать вывод, что методическая работа в 2022 – 2023 учебном году была организована на достаточно высоком уровне (по качественным показателям). Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагогов. Семинары, консультации, педагогические советы помогают воспитателям ориентироваться в многообразии новых программ и технологий, правильно строить образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста. Тематика методических мероприятий соответствовала запросам педагогов, выявленных в результате анкетирования.

Анализ участия в методической работе среди учреждений района рейтинг ДОУ к сожалению имеет не слишком высокий показатель, следует отметить снижение педагогической активности педагогов за последние годы. Уровень саморазвития педагогов резко упал. Стимулом для самопознания и саморазвития является предстоящая аттестация и материальное стимулирование. Именно по этому, администрацией детского сада было принято решение о переходе на самоконтроль и взаимоконтроль педагогов при проведении

тематического контроля. Взаимоконтроль рассматривался как способ повышения педагогической активности и ответственности у воспитателей. Ст. воспитателем были включены в повестку дня обязательные творческие отчеты воспитателей ДОУ, которые должны были обсуждаться и оцениваться остальными членами коллектива. Результаты взаимоконтроля обсуждались на круглых столах и оперативных совещаниях. Такая форма работы позволила охватить взаимоконтроль 100% педагогов, повысить степень открытости и прозрачности хода и результатов контроля, уровень самосознания и личной ответственности педагогов за общее дело, что привело к неожиданным результатам. Дух соревнования среди творческих отчетов заставил искать педагогов все новые формы самоотчета, формировать Портфолио личных достижений, фиксировать собственные достижения и участие в общих мероприятиях каждого, сравнивать свои результаты с результатами коллег. К сожалению, издательская деятельность педагогов в прошедшем учебном году была на низком уровне. Однако опыты своей работы педагоги выкладывают на личные сайты и блоги, которые есть у членов педагогического коллектива.

Прошедший учебный год стал годом обновления предметно-развивающей среды детского сада. Силами администрации ДОУ для обогащения групп были закуплены дидактические пособия, включающие в себя плакаты, раздаточный демонстрационный материал, настольные печатные и настенные карты, детские хрестоматии. Приобретен большой ассортимент игрушек: куклы с наборами одежды 4-х сезонов, коляски, различные виды транспорта, конструкторы, счетный материал, наборы для игр в песке, наборы для экспериментирования, наборы для сюжетно – ролевых игр, детские глобусы и т.д. В свете введения ФОПДО большое внимание со стороны администрации уделяется оснащению РППС ДОУ.

Большие изменения произошли на участках всех возрастных групп. Установленное спортивное оборудование («змейки», скала, «паутинки», лестницы) позволило разнообразить физкультурные занятия, а так же способствует развитию физических качеств детей, укреплению здоровья воспитанников.

Выводы: материальная база детского сада стараниями администрации и педагогов ДОУ укреплена, что приводит к повышению эффективности образовательного процесса.

Выявленные проблемы и компенсационные меры:

-недостаточное использование педагогами игровых технологий в образовательной деятельности

- снижение педагогической активности педагогов за последние годы. Уровень саморазвития педагогов резко упал – стимулирование самообразования педагогов, творческие отчеты педагогов, увеличение количества обучающихся семинаров с членами педагогического коллектива, перевод контроля на взаимоконтроль.

-низкая активность родителей в силу большой занятости – переход на дистанционное образование родителей.

-педагоги не умеют вести дискуссии, обмениваться мнениями – проведение обучающего семинара (цикла семинаров) по ведению/участию в дискуссиях

- в следующем учебном году следует расширить количество участников инновационной работы ДОУ за счет включения вновь пришедших в детский сад педагогов, привлечения 1 младшей группы и родителей воспитанников ДОУ

- издательская деятельность педагогов в прошедшем учебном году была на низком уровне – материально стимулировать издательскую деятельность педагогов.

Перспективы развития:

- организовать работу всех участников образовательного процесса по переходу к реализации новой ООП и АОП ДО.

- продолжать работу по обновлению содержания и форм дошкольного образования средствами усовершенствования комплексно-тематического планирования работы и интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
- методическая деятельность должна быть нацелена на дальнейшее совершенствование педагогического коллектива (система непрерывного образования). Её цели и задачи должны удовлетворять профессиональным запросам и потребностям (по возможности) каждого педагога;
- продолжить работу по повышению уровня профессионального мастерства педагогов ОУ через повышение компьютерной грамотности педагогов, умение вести работу на сайте ДОУ, в сети Интернет, организации образовательной деятельности при помощи современных технологий, самообразование, привлечение к участию в мероприятиях района, города.
- продолжить работу по повышению качества подготовки педагогов к аттестации в соответствии с новыми требованиями оценки уровня квалификации педагогов, особенно на высшую квалификационную категорию и курсовую подготовку (по плану);
- расширять партнёрские отношения с социальными институтами;
- продолжать модернизировать информационное обеспечение методического кабинета, используя современные технологии, обновить материально-техническое обеспечения методического кабинета.

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ

2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создавать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов и педагогической компетентности в условиях реализации ФООП ДО и ФАОП ДО, по средствам актуализации потребности педагогов в приобретении теоретических знаний, а также в практическом их использовании.
2. Систематизировать методическую работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в работе с детьми с ОВЗ.
3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса. Закреплять представления детей о значении для здоровья санитарно-гигиенических мероприятий, закреплять представления о здоровом питании, воспитывать привычку к здоровому образу жизни.
4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
5. Повышение качества нравственно - трудового воспитания через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности.

3 раздел. План методической работы

| № п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------|---|----------------------|
| 1 | <p>3.1. Малый педагогический совет <i>Тема: Готовность ДОУ к новому учебному году.</i></p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Анализ летней оздоровительной работы ДОУ • - Результаты производственного контроля по организации летних оздоровительных мероприятий. <p>2. Ознакомить педагогических работников с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год. -Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие ООП ДОУ и АОП ДОУ • годового плана на 2023 – 2024уч.г; • -учебного плана; • план работы уполномоченного по правам детей • план работы по самообразованию педагогов • план работы МО ДОУ <p>4. Организация дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС и ФОП ДО, календарного учебного графика;</p> | август | Зам. директора, ст. воспитатель ст. медсестра | |

| | | | | |
|---|--|---------|------------------------------|--|
| | <p>6. Об аттестации педагогических работников в новом учебном году</p> <p>7. Текущие вопросы:</p> <p>-Итоги смотра готовности групп к новому учеб.году</p> <p>-Ознакомление с нормативно –правовой базой</p> <ul style="list-style-type: none"> • -внесение изменений в локальные акты • -Утверждение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | | | |
| 2 | <p>Тема :Совершенствование профессионального мастерства и компетентности педагогов в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО</p> <p>Цель:Создание условий для формирования мотивации профессионального самосовершенствования педагогов.</p> <p>1. Обеспечение профессионально-личностного самоопределения педагога в образовательном пространстве ДОУ.</p> <p>2 Из опыта работы воспитателей с детьми с ОВЗ.</p> <p>3. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками с учетом требований ФОП.</p> <p>4. Текущие вопросы</p> <p>- оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (итоги анкетирования родителей)</p> | октябрь | ст. воспитатель, воспитатели | |
| 3 | <p>Тема:«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста.»</p> <p>Цель:</p> <p>Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>1.Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2.Работапо формированию здорового образа жизни и основам безопасности с семьями воспитанников.</p> <p>3.Результаты тематического контроля</p> <p>4. Роль здорового питания в формировании</p> | декабрь | ст. воспитатель, воспитатели | |

| | | | | |
|---|--|---------|--|--|
| | <p>здорового образа жизни дошкольников.</p> <p>5.Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.</p> <p>6.Изготовление памяток для участников по теме педсовета. Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.</p> <p>7. Отчет педагогов по самообразованию;</p> <p>8.Текущие вопросы:</p> | | | |
| 4 | <p>Тема:«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>1. Систематизация знаний педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФОР ДО.</p> <p>3. Активизация педагогического мышления воспитателей как основа использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ.</p> <p>4.Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества работы с родителями.</p> <p>5..Итоги тематического контроля</p> <p>6. Текущие вопросы -Итоги реализации ООП ДОУ за 1-е полугодие 2023-2024уч.г. -Анализ заболеваемости, посещаемости детей за 1-е полугодие учебного года. -итоги оперативного контроля за 1-е полугодие 2023-2024уч.г.</p> | февраль | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 5 | <p>Тема: «Нравственно- трудовое воспитание через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности» Цель: Систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. 2. Развитие профессиональных качеств педагогов по организации трудового воспитания. 3. Систематизация знаний педагогов по трудовому воспитанию. 4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля. 5. Защита педагогами педагогических проектов по трудовому воспитанию. 6. Текущие вопросы <ul style="list-style-type: none"> - итоги проведения мониторинга по созданию условий к предоставлению дополнительных образовательных услуг. - наградная кампания по итогам учебного года - отчёт о проделанной работе уполномоченного по правам ребёнка в ДОУ. | апрель | ст. воспитатель, воспитатели | |
| 6 | <p>Тема: Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации годового плана 2. Итоги мониторинга «Реализация ФОП ДО» 3. Отчёт руководителей кружков 4. Принятие: плана летней оздоровительной работы 5. Текущие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - расстановка кадров на летний период - обзор нормативно-правовых документов | июнь | Зам. директора Ст. воспитатель | |
| | <p>3.2. Повышение квалификации педагогов. 3.2.1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. - по запросу ИПК 3.2.2. Аттестация пед. кадров - подтверждение категории 3.2.3. Самообразование - утверждение темы по самообразованию педагогов; - составление плана работы над поставленными проблемами; - отслеживание промежуточных результатов</p> | По плану ИПК Сентябрь - май сентябрь сентябрь декабрь | ст. воспитатель, воспитатели ст. воспитатель, воспитатели ст. воспитатель, воспитатели | |

| | | | |
|--|--------------------|---|--|
| <p>работ педагогов по самообразованию; - диагностика методических затруднений педагогов; - отчет педагогов о работе по самообразованию. <i>3.2.4. Консультации</i> - Адаптация ребенка в группе ДОУ «В детский сад без слез»</p> <p>- Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей дошкольного возраста - Режим дня в детском саду и дома</p> <p>- Современная организация игровой деятельности дошкольников с учетом рекомендаций ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p>- Технологии эффективного взаимодействия семьи и ДОУ</p> <p>- Подвижные игры зимой на свежем воздухе</p> <p>- Профессиональная компетентность современного педагога в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p>- инновационные подходы к организации РППС как форма успешной социализации дошкольников</p> <p>- Создание условий для познавательной активности детей дошкольного возраста</p> <p>- Формы работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста</p> <p>- Летние подвижные игры и закаливание детей для физического развития ребенка <i>3.2.5. Круглый стол</i> - Актуальные вопросы реализации ФОП ДО - Типичные ошибки по организации РППС в группах - Профессиональные качества современного педагога <i>3.2.6. Дискуссия</i> Современные вопросы по взаимодействию детского сада и семьи в укреплении и здоровьесбережения детей и пути их решения</p> | май | | |
| | май | | |
| | сентябрь | Воспитатели групп раннего возраста | |
| | октябрь | Воспитатели, педагог-психолог | |
| | ноябрь | Воспитатели, педагог-психолог | |
| | декабрь | Воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды | |
| | январь | Воспитатели | |
| | февраль | Воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды | |
| | март | Воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды | |
| | апрель | Воспитатели Педагог-психолог | |
| | май | Воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды | |
| | июнь | Воспитатели | |
| | сентябрь январь | | |
| | апрель | | |
| октябрь | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>3.2.7. Семинар «Оформление документации педагога ДОУ» «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»</p> <p>3.2.8. Деловая игра «Работа с родителями-ключ к здоровью детей»</p> <p>Семинар – практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»</p> <p>3.2.9. Мастер класс -Трудовое воспитание дошкольников -Использование дистанционных форм работы с родителями воспитанников</p> <p>3.2.10. Педагогическая гостиная «Все мы разные, но мы вместе»</p> <p>3.2.11. Открытые просмотры, взаимопосещения -Открытый просмотр - Занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» -Занятий по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Ознакомление с миром природы» -Занятий по образовательной области «Речевое развитие», направление «Обучение грамоте» -Взаимопосещения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Проведение гимнастики после сна» • Организация конструктивных игр • Игровые образовательные ситуации по формированию основ безопасного поведения | <p>сентябрь ноябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>апрель июнь</p> <p>май</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>в течение года</p> | | |
| <p>3.3. Смотры, конкурсы, выставки</p> <p>3.3.1. Конкурсы:</p> <p>-Творческий конкурс поделок «Осенний калейдоскоп» (поделки из природного материала); Смотр-конкурс «Лучшее дизайнерское оформление к новому году» -Конкурс чтецов «Праздник поэзии» -Смотр-конкурс «Лучший книжный центр»</p> <p>3.3.2. Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков «День города» | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль апрель</p> <p>сентябрь октябрь</p> | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Выставка «Я рисую осень» • Выставка детских рисунков «Чародейка – зима» • Выставка рисунков, посвященных 23 февраля • Выставка детских работ «Мимоза» • Выставка детских работ «Космическое чудо» • Выставка газет, посвященных 9 мая • <i>3.3.3. Праздники, развлечения:</i> <p><i>(см. Приложение календарный план воспитательной работы)</i></p> | <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> | | |
|--|---|--|--|--|

4 раздел. **КОНТРОЛЬ**

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ ЦО №6
_____/Фролова Н.В./
приказ по МБОУ ЦО № 6

№

от « » августа 2021 г.

План – график проведения контроля

| Виды контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|---|----------------|---------|--------|---|--------|--|---|---------------------------|-----|
| Фронтальный | | | | | | | +ранний возраст +вторая гр.ранне говозр | | |
| Тематический: 1. Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ | | | | | | + Разновоз растная 3-5 лет, старшая, старшая ОНР | | | |
| 2. «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни» | | | | + Младша я группа, + Средняя группа, Средня ОНР | | | | | |
| 3. «Организация работы по нравственно- трудовому воспитанию» | | | | | | | | + подготови тельные | |
| Оперативный | см. приложение | | | | | | | | |

5 раздел. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ
(законными представителями)

5.1. Общие родительские собрания

| № п/п | Тематика | Сроки проведения | ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | 1. Отчет ст. м/с о летней оздоровительной работе. 2. Финансовые ресурсы ДОУ (бюджетные и внебюджетные средства) и их использование при подготовке к новому учебному году. 3. Нормативные документы 4. Содержание образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 5. Перспективы и планы развития учреждения. 6. Выступление инспектора по делам несовершеннолетних Привокзального района «Профилактика жестокого обращения с детьми» 6. Текущие вопросы. | сентябрь | Ст. м/с Зам директора Ст. воспитатель |
| 2. | 1. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию 2. Медико-психологическое сопровождение сохранения и улучшения здоровья детей в МБДОУ. 3. Организация детского отдыха в ЛОП 4. Результативность работы ДОУ по итогам года | май | Зам директора, воспитатели ст. м/сестра, психолог ст. воспитатель |

5.2. Примерная тематика групповых родительских собраний (1 раз в квартал)

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | <u>Первая группа раннего возраста:</u> 1. Организация режима дня в ДОУ и дома. 2. Сохранение психического здоровья детей в адаптационный период. Детский сад без слёз. 3. Текущие вопросы. | сентябрь | Воспитатели Психолог Зам. директора |
| | 1. Развитие игровой деятельности детей раннего возраста 2. Один день из жизни детского сада 3. Текущие вопросы. | декабрь | |
| | 1. Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей 2. Практическое задание « Волшебные пальчики» 3. Текущие вопросы | февраль | |
| | 1. Как прививать малышам полезные привычки 2. Родителям о значении закаливающих процедур 3. Текущие вопросы | апрель | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p><u>Вторая группа раннего возраста:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Первый раз в детский сад». Презентация основных направлений в работе ДОУ 2. Знакомство с локальными актами, регламентирующими взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) 3. Буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ» 4. Задачи воспитания и обучения детей, режим дня. 5. Выборы «Совета родителей» <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи по обогащению и активизации словаря 2. Презентации игр и игровых упражнений в речевом развитии ребенка 3. Буклеты, выставка детской художественной литературы 4. Текущие вопросы <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы формирования предметно-игровой деятельности 2. Как правильно подобрать игровой материал для ребенка 3. Буклеты, выставка игрового оборудования 4. Текущие вопросы <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Чему мы научились за год?» 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Текущие вопросы <p><u>Младшая группа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня. 2. Психологические особенности детей 3-4 лет 3. Сохранение психического здоровья вновь прибывших детей в адаптационный период 4. Текущие вопросы <ol style="list-style-type: none"> 1. О капризах и упрямстве 2. Можно ли обойтись без наказаний 3. Выставка литературы, рекомендаций 4. Текущие вопросы <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание любознательности средствами природы 2. Прививаем интерес к труду 3. Выставка литературы, рекомендаций | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> | |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>4. Текущие вопросы</p> <p>1. Организация двигательной активности детей –залог здорового образа жизни</p> <p>2. Роль подвижных и спортивных игр в физическом развитии детей</p> <p>3. Наши успехи и достижения за год.</p> <p>4. Текущие вопросы</p> <p><u>Средняя группа</u></p> <p>1. Особенности развития детей 4-5 лет</p> <p>2. Развитие речи. Профилактика речевых нарушений</p> <p>3. Ребёнок и книга.</p> <p>4. Дополнительные образовательные услуги</p> <p>5. Текущие вопросы.</p> <p>1. Формирование основ и культуры поведения</p> <p>2. Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи»</p> <p>3. Почему игра уходит из жизни детей?</p> <p>4. Обучаем ребёнка безопасному поведению дома и на улице</p> <p>5. Текущие вопросы.</p> <p>1. Уроки доброты – о развитии позитивного социального опыта в общении.</p> <p>2. Профилактика психо-эмоциональных расстройств у детей</p> <p>3. Показ фрагмента занятия по выбору</p> <p>4. Текущие вопросы.</p> <p>1. О пользе закаливания</p> <p>2. Развиваем интерес к труду</p> <p>3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p> | <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p><u>Старшая группа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей 5-6 лет 2. Задачи обучения и воспитания на текущий учебный год. 3. Развитие речи. Профилактика речевых нарушений 4. Текущие вопросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование основ и культуры поведения 2. Обучаем ребёнка безопасному поведению дома и на улице 3. Организация трудового воспитания в семье и в ДОУ 4. Текущие вопросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Уроки доброты – о развитии позитивного социального опыта в общении 2. Профилактика психо-эмоциональных расстройств у детей 3. Показ открытой игровой деятельности 4. Текущие вопросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. О пользе закаливания 2. Развиваем интерес к спорту 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 4. Текущие вопросы. | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> | |
| | <p><u>Подготовительная группа</u></p> | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей 6-7 лет 2. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня. 3. Текущие вопросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание в семье будущего первоклассника. 2. Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в 1-й класс 3. Развитие у дошкольников познавательной активности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, интеллектуально-творческого потенциала. 4. Текущие вопросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация двигательной активности детей – залог здорового образа жизни 2. Как помочь ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению 3. Показ занятия по выбору 4. Текущие вопросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество и результативность воспитательно- | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | образовательного процесса. Готовность к школьному обучению. 2. Итоги образовательно-воспитательной деятельности. 3. Текущие вопросы. | апрель | |
| 5.3. Работа уполномоченного по правам детей в ДОУ | | | |
| - | - Составление социального паспорта ДОУ - Составление плана индивидуальной работы с детьми, стоящих на учете -Изучение условий жизни детей в «трудных» семьях или находящихся под опекой. | сентябрь сентябрь | Уполномоченный Уполномоченный |
| - | -Составление актов. -Изучение семей с целью выявления неблагополучных условий воспитания. | Постоянно В теч года В теч года | Уполномоченный воспитатели Уполномоченный воспитатели |
| 5.4. День открытых дверей для родителей воспитанников.(по плану - апрель) | | | |

5.5. Родительский всеобуч

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 1. | 1. Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, посещающими ДОУ 2. «Учите детей общаться со сверстниками и взрослыми» 3. Организация режима дня в ДОУ | сентябрь | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог, учителя-логопеды |
| | 1. Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд. 2. «Научите детей основам безопасности жизни» | октябрь | |
| | 1. Распределение умственной и физической нагрузки на детей дошкольного возраста в условиях ДОУ 2. «Коррупция как общественное явление» | ноябрь | |
| | 1. Осуществление медицинского обслуживания в ДОУ: лечебно – профилактические, оздоровительные, санитарно – гигиенические мероприятия. 2. «Декларация прав ребенка» | декабрь | |
| | 1. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. 2. «Мальчики и девочки – любить по-разному, воспитывать – по-разному?» | январь | |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | 1. Психолого – медико – педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста соответствующими специалистами в условиях ДОУ. 2. «Охрана здоровья и безопасности детей» | февраль | |
| | 1. Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье. 2. «Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей» | Март | |
| 1. Требования к приему детей в ДОУ 2. «Воспитать любознательного ребенка – значит подготовить его к школе» | апрель | | |
| | 1. «Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей?» | май | |

5.6 Наглядная агитация

| | | |
|---|-----------------|--------------------------------|
| В соответствии с планами текущих мероприятий (буклеты, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Информационные письма. Памятки для родителей. Тематические выставки. | 1 раз в квартал | ст. воспитатель воспитатели |
|---|-----------------|--------------------------------|

5.7 Анкетирование и опросы

| | | |
|---|-------------|-----------------|
| Выявление социального заказа родителей на образовательные услуги и дополнительные образовательные услуги ДОУ. Опрос родителей «Удовлетворенность качеством работы ДОУ» Анкетирование по текущим проблемам | Апрель | Ст. воспитатель |
| | Май | воспитатели |
| | В теч. года | |

5.8 Пропаганда ГО и ЧС

| | | |
|---|----------------|-------------|
| Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки | В течение года | воспитатели |
|---|----------------|-------------|

5.9 Досуговые мероприятия

| | | |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| См. «Календарь праздников в ДОУ» | В течение года по графику | Воспитатели, Муз.рук. |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|

5.10 Привлечение родителей к участию в жизни ДОУ

| | | |
|---|------------|---------------------------------------|
| День открытых дверей Родительский всеобуч Консультационный пункт Совместные занятия с участием родителей. Совместные проекты, конкурсы, выставки, театрализованные представления. | В теч года | Зав МБДОУ Ствосп-ль воспитатели |
|---|------------|---------------------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| Поддержка семейных традиций. Спонсорская помощь. | | |
|---|--|--|

6 раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Содержание работы | Дата проведения, периодичность | ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---|----------------------|
| 1. | <p>Административная работа: - Составление и утверждение сметы деятельности на новый финансовый год в соответствии с утверждённым бюджетом.</p> <p>- Управляющий совет</p> <p>- Работа с подрядчиками и поставщиками: 1. заключение контрактов, обеспечивающих: - поставку продуктов питания, - ремонтные работы - вывоз мусора, - обслуживание и профилактику электрооборудования пищеблока и прачечной, - оснащение образ. процесса учреждениями, обеспечивающими концертную и театральную деятельность, - составление смет и актов выполненных работ.</p> <p>Работа со службами. Работа с депутатами. Работа с кадрами: - изучение новых нормативных документов, Устава ДООУ - проведение инструктажей по: ОТ; ППБ; ОЖ и ЗД в зимний и летний период; ГО и ЧС, антитеррористической деятельности, при организации новогодних утренников, по профилактике гриппа в эпидемиологически неблагоприятный период, по подготовке к летней</p> | <p>Май-июнь</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p> <p>в течение года в течение года в течение года, не менее 2-х раз в год</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора Завхоз, контрактный управляющий</p> <p>Зам.директора Завхоз Ст. медсестра</p> | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 2. | <p>оздоровительной работе. - проведение консультаций. Аттестация рабочих мест</p> <p>Составление планов работ по выполнению актов, предписаний и распоряжений контролирующих органов.</p> <p>Хозяйственная деятельность: 2.1. Работа по благоустройству территории и здания ДОУ Покраска столов, стульев, игрового оборудования. Проведение осенней, весенней уборки территории, высадка рассады, посадка семян на огороде. Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону (ремонт, покраска, изготовление оборудования, обрезка деревьев....) -подготовка здания к новому учебному году.</p> <p>Инвентаризация основных средств. Списание средств. 2.2. Подготовка учреждения к зимнему периоду Проведение опрессовки отопления. Утепление оконных проёмов. 2.3. Приобретения: -оборудования для образовательного процесса</p> | <p>По мере финансирования По мере необходимости</p> <p>июнь-август</p> <p>весна-осень</p> <p>май-июнь</p> <p>июнь-август</p> <p>По графику</p> <p>Июнь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года По мере финансирования</p> | <p>Зам.директора</p> <p>Воспитатели, завхоз Зав МБДОУ Завхоз воспитатели</p> <p>Зам. Директора Завхоз воспитатели</p> <p>Зам. Завхоз, воспитатели</p> <p>Члены инвентариз. комиссии Зам. директора Завхоз Завхоз</p> | |
|----|--|--|--|--|

Приложение №1 Оперативный контроль в ДОУ

| Вопросы контроля | Месяц | | | | | | | | | |
|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06-08 |
| Подготовка воспитателей к занятиям | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Система проведения утренней гимнастики | * | | * | | * | | | * | | * |
| Знание детьми стихотворений | | * | | | | | * | | * | |
| Проведение физминуток | | | * | | * | | | * | | |
| Анализ работы по изучению дошкольниками ПДД ОБЖ | | | | * | | * | | * | | |
| Организация двигательного режима в течение дня | * | | | | * | | * | | * | |
| Обновление информации для родителей | * | | | * | | * | | | * | * |
| Игровая деятельность во второй половине дня | | * | | * | | * | | * | | |
| Организация детского экспериментирования | | | * | | * | | | | * | |
| Организация деятельности детей на прогулке | | * | | * | | | * | | | * |
| Организация наблюдений в природе | | | * | | | * | | * | | |
| Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда воспитанников | | * | | * | | | * | | * | * |
| Организация спортивных и подвижных игр | * | | | | * | | * | | | * |
| Организация гимнастики после сна | | * | | * | | * | * | | * | * |
| Сформированность культурно-гигиенических навыков | * | | * | | * | | | * | | |

Лист корректировки годового плана