

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 6»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Г.В. Ионов
Приказ № 61 - а от 09.01.2023 г.

ПЛАН

**проведения профилактических и дезинфекционных
мероприятий, в том числе в условиях подъёма
инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организационно-методические и противоэпидемические мероприятия			
1	Инструктаж и обучение педагогического и технического персонала школы, мерам профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний (ОРВИ, грипп)	январь-март	Директор центра
2	Размещение памяток на сайте центра на информационных стендах, в родительских группах в соцсетях: - гигиена при гриппе и других ОРВИ; -профилактика гриппа	январь-апрель	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, кл. руководители
3	Проведение мониторинга заболеваемости, информирование ОО и Роспотребнадзора о количественном и % составе заболевших учащихся	постоянно	Медицинский работник, кл. руководители
4	Организация утреннего фильтра	ежедневно	Медицинский работник

5	Обеспечение теплового режима в центре. Проведение ежедневного мониторинга температуры воздуха в кабинетах	январь-март	Зам. Директора по АХР
6	Проведение разъяснительной работы и инструктажей среди учащихся, родителей, педагогов, работников школы по профилактике распространения ОРВИ, грипп	январь-март	Администрация центра, кл. руководители
7	Проведение мониторинга посещаемости учащихся класса, с установлением причин их отсутствия	ежедневно	Кл. руководители
Практические меры			
8	Пополнение запаса и приобретение бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты	в период повышенного уровня заболеваемости	Директор центра, зам. директора по АХР
9	Контроль обеспечения теплового и питьевого режима, режима проветривания	постоянно	Директор центра, зам. директора по АХР
10	Контроль по соблюдению в ОУ санитарно-гигиенического режима: - соблюдение графика проветривания учебных кабинетов и коридоров школы; - влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая обработку перилл, дверных ручек, кранов и т.п.; - постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук, в столовой	ежедневно	Завхоз, заведующий кабинетами, уборщики служебных помещений