

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №6»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1
от 28 августа 2023 г.

Утверждено
и.о.директора МБОУ ЦО №6
_____/Фролова Н.В.
Приказ №182-а от 01 сентября 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
КРУЖКА «Я - ЖУРНАЛИСТ»

возраст обучающихся: 15-17 лет,
срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Зиновкина Т.Е.
Педагог дополнительного образования

Тула – 2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы социально-педагогическая

Новизна и отличительные особенности данной программы состоит в том, что дети интересуются журналистикой, планируют свою дальнейшую взрослую деятельность в данной области. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение журналистики должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Данная программа универсально подходит для работы, как с одаренными детьми, так и с ребятами, имеющими средний уровень способностей. Программа позволяет развивать способности у всех детей, к каждому предусмотрен индивидуальный подход, учитывающий его особенности.

Актуальность. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Я - журналист». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Программа сможет привлечь внимание учащихся к различным социальным проблемам.

Педагогическая целесообразность программы «Я - журналист» обуславливается тем, что, проходя обучение, обретая опыт общения и создания газеты, подростки смогут проявить свои творческие способности, самоутвердиться, реализовать свое потенциальное стремление к лидерству, развить гражданскую инициативу и ответственность, повысить интеллектуальный уровень. Ни один другой вид человеческой деятельности не предоставляет подростку таких возможностей для самореализации, удовлетворения естественного любопытства, потребности в познании мира и человека, как журналистика.

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа объединения даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятиям в кружке «Я - Журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Программа рассчитана на многогранное обучение ребенка основам журналистики. Каждый обучающийся сможет развить как письменную, так и устную речь.

Цель программы: формирование личности ребенка через расширение кругозора и развитие мотивации учащегося к познанию и творчеству через его увлечение журналистской деятельностью.

Задачи программы:

Обучающие

- формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладевать основными навыками журналистского мастерства.

Развивающие:

- развивать у учащихся воображения и образного мышления в процессе творческого претворения знаний из области журналистики;

- развивать литературные способности подростков;
- развивать умения устного выступления;
- совершенствовать умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей;
- развивать потребность к творческому труду.

воспитательные:

- воспитывать нравственные, морально-психологические и коммуникативные качества;
- способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- воспитывать познавательный интерес и осознанной мотивации к продолжению самостоятельного изучения жанров публицистики;
- воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- формировать потребность учащихся к саморазвитию;
- создавать комфортную обстановку на занятиях, а так же атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
- формировать общественную активность, реализацию в социуме.

Возраст и особенности обучающихся.

Программа адресована детям от 15 до 17 лет. Подростковый возраст считают остро протекающим периодом перехода от детства к взрослости. Изменившиеся условия обучения детей 15-17 лет предъявляют более высокие требования и к интеллектуальному и к личностному развитию, к степени сформированности у них определенных учебных знаний, учебных действий. Это время плодотворного развития познавательных процессов.

Период 15-17 лет характеризуется становлением избирательности, целенаправленности восприятия, становлением устойчивого, произвольного внимания и логической памяти, время перехода от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями к мышлению теоретическому.

Благодаря развитию нового уровня мышления происходит перестройка всех остальных психических процессов, т.е. к концу младшего школьного возраста у учащихся должны быть сформированы новообразования: произвольность, способность к саморегуляции. Подростковый возраст считают остро протекающим периодом перехода от детства к взрослости.

Изменившиеся условия обучения детей 15-17 лет предъявляют более высокие требования и к интеллектуальному и к личностному развитию, к степени сформированности у них определенных учебных знаний, учебных действий. Это время плодотворного развития познавательных процессов.

Сроки реализации: Программа «Я - журналист» разработана на 36 часов: 1 год обучения.

Формы: групповая работа.

Режим: занятия проводятся 1 раз в неделю по 45 минут.

Планируемые результаты: по итогам реализации программы учащимися будут достигнуты:

Личностные результаты:

- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально творческих, индивидуально психологических, нравственных и гражданских качеств;
- освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции.

Метапредметные результаты:

- овладеть культурой общения с медиа,

- овладеть навыками работы с различными источниками информации;
- развить творческих и коммуникативных способностей;
- развить критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты,
- овладеть различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

Предметные результаты:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знать специфику и структуру основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью);
- овладеть навыками работы с текстом.
- анализировать текст как конечного результата журналистской деятельности, создавать тексты в различных жанрах, искать информацию в различных источниках;
- уметь редактировать текст, работать в текстовых редакторах.

Формы аттестации: подведение итогов по результатам освоения материала данной программы будут проводиться в форме:

- самостоятельных работ в различных жанрах журналистики;
- практикумов по изученной теме;
- публикаций.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:

будет проводиться в форме: отчетного итогового вечера «Пресс-кафе «Я - журналист!».
Представляются результаты участия в конкурсах (свидетельства, грамоты, сертификаты).

Учебный план

№№ п/п	Название модуля, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. О чем должен знать журналист.	4	2	2	Опрос
2.	Раздел 2 «Журналистика как наука»	4	4		Доклад
3.	Раздел 3 «Интервью. Репортаж. Публицистическая статья»	7	4	3	Творческий отчет
4.	Раздел 4 «Жанры журналистики»	5	5		Опрос
5.	Раздел 5 «Планирование работы в редакции»	8	5	3	Творческий отчет
6.	Раздел 6 «Типы газет и реклама в печати»	6	4	2	Опрос
7.	Раздел 7 «Резюме курса»	2		2	Творческий вечер «Пресс-кафе «Я – журналист!»
	Всего	36ч.	24	12	

Содержания программы

Раздел 1 «О чем должен знать журналист.» – 4 часа.

Тема 1.1 Микромир редакции.

Теория: Знакомство с основными терминами журналистики, специфика работы журналиста.
«Подводные камни» мира редакции.

Тема 1.2-1.3 Защита данных и изображения.

Практика: Учимся работать с цифровыми изображениями.

Тема 1.4 Официальные лица. Права и обязанности журналистов.

Теория: Основные права и обязанности журналистов. Выяснить, кто является официальным лицом и как с ними работать.

Формы контроля: опрос

Раздел 2 «Журналистика как наука» - 4 часа.

Тема 2.1 Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама. Материалы, присылаемые из организаций и фирм, факсимильные сообщения, письма. Как составлять собственный архив.

Теория: Рассказать об основных источниках информации. Дать краткую характеристику и описать возможности каждого источника. Рассказать о способах хранения информации.

Практика: При помощи 10 слов (записанных на занятии) попробуйте написать короткую заметку, используя эти слова. Они не должны повторяться или изменяться. Кроме того, разместите их в той последовательности, в которой они приведены.

Тема 2.2 Как находить нужную информацию.

Теория: основные способы добычи информации, техника работы с источниками информации.

Тема 2.3 Чем является информация. Типы информации

Теория: понятие информации, ее типологию

Практика: Написать короткий, в 11 предложений, очерк, объединив предложенные фрагменты текста.

Тема 2.4 Что такое лид? Способы написания лидов.

Теория: понятие лида, способы их написания.

Практика: Определить какой из трёх фрагментов текста содержит описательные, какой аргументирующие, а какой раскрывающие абзацы. (Тексты даны каждому свои).

Раздел 3 «Интервью. Репортаж. Публицистическая статья» – 7 часов

Тема 3.1 Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.

Теория: представление об интервью. Рассмотреть банальные вопросы. Потренироваться в составлении творческих вопросов.

Практика: Составление вопросов, которые выходят за рамки банальных, а Читателю и собеседнику покажутся творческими и изобретательными.

Тема 3.2 Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие

Теория: понятие темы репортажа, виды репортажа.

Тема 3.3 Техника работы журналиста.

Теория: основные техники работы журналиста.

Практика: Составьте 10 вопросов, посредством которых вы пробуете вывести на разговор учителя, не желающего беседовать с журналистом после урока, к которому не подготовился весь класс

Тема 3.4 Техника письма.

Теория: техника письма журналиста, особенности техники письма.

Практика: Переписать данный фрагмент репортажа так, чтобы не разу не был использован глагол сказал(а).

Тема 3.5 Группирование данных тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в чёткой последовательности.

Теория: формулировать тезисы, выделять среди них главные.

Тема 3.6 Заглавие в тексте.

Теория: типология заглавия текста.

Практика: Предложите заглавие, надзаголовок и подзаголовок для предложенной публицистической статьи.

Тема 3.7 Графическое оформление текста.

Теория: понятие типологии оформления текста, особенности графического оформления.

Практика: Составьте лид к предложенному тексту, опираясь на информацию, помещенную в статье. Сформулируйте заглавие, надзаголовок и подзаголовок. Опишите две фотографии, которые могли бы данный текст сопровождать. Представьте концепцию рисунка для иллюстрации материала.

Раздел 4 Жанры журналистики – комментарий, рецензия, фельетон, эссе - 5 часов

Тема 4.1 Комментарий: презентация единого факта.

Теория: структура, язык и разновидности комментария.

Тема 4.2-4.3 Структура рецензии. Критика и рецензия

Теория: структура рецензии, ее типология и место в печати.

Практика: Написать рецензию.

Тема 4.4 Фельетон.

Теория: характеристика фельетона, его разновидности, мастера данного жанра

Практика: Написание фельетона.

Тема 4.5 Эссе.

Теория: особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.

Практика: Написание эссе.

Раздел 5 «Планирование работы в редакции» - 8 часов

Тема 5.1 Кем является Читатель

Теория: Объяснить, как анализировать поступающую информацию об аудитории нашего издания, как ее использовать для нужд газеты.

Тема 5.2 Фотоинвентарь и его использование.

Теория: Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.

Тема 5.3 Снимок – символ.

Практика: предлагается 10 деталей будущего фотоснимка., половина из них – лишние. Определите какие.

Тема 5.4 Фоторепортаж.

Практика: Изучите текст Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Ответьте, в какой из статей впервые упомянуто авторское право на фотографию.

Тема 5.5 Авторские и смежные права.

Теория: Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.

Тема 5.6 Редакция.

Практика: Нарисовать организационную схему крупной газеты по имеющимся вводным.

Тема 5.7 Как планировать номер.

Теория: Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела

Тема 5.8 Правка и редактирование текстов

Теория: Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела

Раздел 6 «Типы газет и реклама в печати» - 6 часов

Тема 6.1 Типы газет.

Теория: Продолжить знакомство с лэйаутом, представить очередные типографические элементы, навыки, использования которых пригодятся в практической деятельности журналиста.

Тема 6.2 Рекламный текст в печати.

Теория: Показать важность сосуществования журналистики и рекламы, проинформировать о разновидностях и функциях последней, а также о проблемах, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ.

Тема 6.3 Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.

Практика: Напишите, что такое криптограмма и почему журналист не должен ею заниматься.

Тема 6.4 Спонсоринг, бартерная договоренность.

Теория: проблемы, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ.

Тема 6.5 Язык рекламных текстов.

Практика: Напишите краткий (не более 15 предложений) рекламный текст, в котором постарайтесь склонить Читателя к приобщению на кружок «Журналистика», проводимого в нашей школе.

Тема 6.6 Профессиональная этика.

Теория: Познакомить с журналистской этикой.

Раздел 7 «Резюме курса» - 2 часа.

Тема 7.1-7.2 Итоговое занятие: «Пресс-кафе» Я- журналист».

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования.
- методические разработки итогового занятия: «Пресс-кафе «Я - журналист!»
- сценарии массовых мероприятий, разработанные для досуга учащихся;
- наглядные пособия по темам;
- карты индивидуального пользования по темам.

Список литературы Основная литература

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа, 2016.-146с
2. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. –М Экзамен, 2017
3. Никодеми Г.Б. Школа рисунка/пер. Семенов Г. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2020.-144с
4. Розенталь Д.Э.Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию.- М.,2016

Дополнительная литература

Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Сайт Образовательная социальная сеть <https://nsportal.ru>

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование темы	Дата проведения		Кол-во часов
		План.	Факт.	
1. О чем должен знать журналист. (4 ч.)				
1.	Микромир редакции			1
2-3	Защита данных и изображения.			1
4.	Официальные лица. Права и обязанности журналистов.			1
2. Журналистика как наука (4 ч.)				
5.	Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама. Материалы, присылаемые из организаций и фирм, факсимильные сообщения, письма. Как составлять собственный архив.			1
6.	Как находить нужную информацию.			1
7.	Чем является информация. Типы информации.			1
8.	Что такое лид? Способы написания лидов.			1
3. Интервью. Репортаж. Публицистическая статья (7ч.)				
9.	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.			1
10.	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.			1
11.	Техника работы журналиста.			1
12.	Техника письма.			1
13.	Группирование данных тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.			1
14.	Заглавие в тексте.			1
15.	Графическое оформление текста.			1
4. Жанры журналистики – комментарий, рецензия, фельетон, эссе - 5 часов				
16.	Комментарий: презентация единого факта.			1
17-18	Структура рецензии. Критика и рецензия.			1
19.	Фельетон.			1
20.	Эссе.			1
5. «Планирование работы в редакции» - 8 часов				
21.	Кем является Читатель			1
22.	Фотоинвентарь и его использование.			1
23.	Снимок – символ.			1

24.	Фоторепортаж.			1
25.	Авторские и смежные права.			1
26.	Редакция.			1
27.	Как планировать номер.			1
28.	Правка и редактирование текстов.			1
	6. «Типы газет и реклама в печати» - 6 часов			
29.	Типы газет.			1
30.	Рекламный текст в печати.			1
31.	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.			1
32.	Спонсоринг, бартерная договоренность.			1
33.	Язык рекламных текстов.			1
34.	Профессиональная этика.			1
	7. «Резюме курса » (2 ч.)			
35-36.	Итоговое занятие: «Пресс-кафе» Я- журналист»			2