

Утверждаю:
Директор МБОУ ЦО№6

План работы
Информационно - библиотечного
центра
МБОУ ЦО № 6
на 2023-2024 учебный год.

Заведующая ИБЦ
Макарова С.П.

I. Основные задачи библиотечно-информационного центра (ИБЦ).

1. Планомерная работа по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ.

2. Обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

4. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

5. Пропаганда книги и приобщение детей к чтению как основному виду познавательной деятельности.

6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Тульского края.

7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные **функции** библиотеки:

1. **Аккумулярирующая** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.

5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре

6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями социума, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Направления деятельности БИЦ:

- Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели сформулированные в программе развития школы);
- Информационная (предоставлять пользователям БИЦ возможность использования информации на различных носителях);
- Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие, развивающие, соответствующие целям и задачам, поставленных перед участниками образовательного процесса).

II. Формирование фонда библиотечно-информационного центра.

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-----------|---|---------------------|---------------------------------|
| 1. 1.1 | Работа с учебным фондом. Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 21.09.2022 №858). Необходимо произвести замену учебников 1,2,5,6 классов, согласно новому перечню и новым стандартам, а так же дозаказ образовательной линии предметов, проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня. Работа с заказами, с перечнями, прайс-листами, с УМК по предметам; - составление заказа на учебники в соответствии с приказом по ЦО; - подготовка перечня учебников согласно ФПУ, планируемых в новом учебном году; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля заказа; - прием и обработка поступивших учебников; | Сентябрь-июнь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 1.2. | Подведение итогов движения фондов. Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в текущем учебном году. | Сентябрь-октябрь | Макарова С.П. |
| 1.3. | Выдача учебников классным руководителям на класс (согласно графику) | Май, август | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 1.4. | Информирование о новых поступлениях | По мере поступления | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 1.5. | Оформление выставки «Учебник - твой помощник и друг». | Сентябрь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |

| | | | |
|------------|---|------------------|---|
| 1.6. | Проверка сохранности учебников по классам. | 1 раз в триместр | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 1.7. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и соответствия ФПУ (отбор литературы, составление акта, сдача в макулатуру) | Октябрь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 2. 2.1. | Работа с книжным фондом. Обеспечение пополнения книжного фонда: - своевременное информирование о новых поступлениях; - прием и обработка изданий. | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 2.2. | Ведение работы по сохранности книжного фонда: контроль за своевременным возвратом книг. | Постоянно | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е. актив БиЦ |
| 2.3. | Быстрая и доступная выдача изданий читателям. | Постоянно | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |

III. Справочно – библиографическая и информационная работа.

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Создание базы данных пользователей БиЦ | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 2. | Электронная каталогизация учебного и книжного фондов. | В течение года | Макарова С.П. |
| 3. | Создание и оформление библиографических списков, рекомендательных указателей, реклам, презентаций. | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е, Актив БиЦ |
| 4. | Оказание библиографических справок | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 6. | Формирование банка данных электронных ресурсов. | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |

IV. Работа с читателями.

| № | Название мероприятия | Класс | Дата | Ответственный |
|----|---|------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Запись новых читателей. | 2-11 | Сентябрь, в течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 2. | Экскурсии в городскую модельную библиотеку №8 | 2-9 классы | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 3. | Работа с задолжниками | 3-11 | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 4. | Анализ читательских формуляров | выборочно | 1 раза в год | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 5. | Беседы о прочитанных книгах | 2- 8 | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |

| | | | | |
|----|---|------|----------------|---|
| 6. | Привлечение и участие в различных мероприятиях и конкурсах | 4-11 | В течение года | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е |
| 7. | Изучение читательских интересов. | 4-11 | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 8. | Организация выставок, открытых просмотров. | 5-11 | В течение года | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е |
| 9. | Подбор рекомендательных списков литературы для летнего чтения | 1-11 | май | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е уч. литературы |

Индивидуальная работа.

Основная задача в индивидуальной работе является привлечение в библиотеку к чтению учащихся малочитающих, слабочитающих, а также детей группы «риска» .

С помощью классных руководителей, социального педагога, психолога, через индивидуальные беседы стараться заинтересовать учащихся книгой, а также привлекать их к участию в массовых библиотечных мероприятиях.

При записи новых читателей проводить обязательную беседу о правилах поведения и пользования книгой, вместе с тем выявляя его развитие и читательский интерес.

Периодически информировать классных руководителей и родителей об итогах читательских интересов учащихся.

Проводить анкетирование учащихся и родителей о значении книги и чтения в семье.

VI. Уроки информационный культуры.

| № | Название мероприятия | Форма | Класс | Дата | Исполнитель |
|----|--|--------------------|-------|----------|----------------------------------|
| 1. | «Знакомство с БИЦ» | ББЗ | 1 | сентябрь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 2. | «Книги обо всем на свете»: словари и справочники | ББЗ | 2 | октябрь | Модел.библ. №8 |
| 3. | «Библиотеки древние и современные» | Познавательный час | 3 | ноябрь | Модел.библ.№8 |
| 4. | День детской периодики | Урок информации | 4 | сентябрь | Модел.библ.№8 |
| 4. | «Структура книги» | ББЗ | 5 | ноябрь | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е. |
| 5. | «Твои помощники- | Урок-игра | 6 | октябрь | Макарова С.П., |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|-----|---------|---------------------------------|
| | энциклопедии, словари и справочники» | | | | Зиновкина Т.Е. |
| 6. | «Медиатека в библиотеке» | Час полезной информации | 7 | январь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 7. | «Книжкин дом в компьютере. Электронный каталог» | Урок-практика | 8 | декабрь | Модел.биб.№8 |
| 8. | «Безопасный интернет» Интернет-ресурсы для школьников. | Информационный портал | 5-6 | февраль | Библ.фил.№8 |
| 9. | «Информация от «А» до «Я». Основные библиографические и информационные понятия. | ББЗ | 9 | март | Модел.библ.№8 |
| 10 | «Первое знакомство с алфавитным каталогом» | ББЗ | 5 | апрель | Модел.библ.№8 |

VII. Профессиональное развитие.

1. Повышение квалификации в рамках творческой лаборатории по теме «Внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек с целью автоматизации библиотечных процессов в условиях повышения требований к уровню подготовки ученика и профессиональных качеств педагога».
2. Участие в районных, городских, областных методических мероприятиях.
3. Изучение и использование опыта лучших библиотек города, района.
4. Знакомство и изучение изданий библиотечной тематики.
5. Участие в семинарах методических объединений библиотекарей
6. Повышение квалификации на курсах ИРО.

VIII. Взаимодействие с библиотеками, музеями, клубами и другими организациями города и поселка.

1. Проведение совместных мероприятий, согласно утвержденному плану.
2. Проведение ББЗ на базе модельной библиотеки №8.
3. Участие в проектах, конкурсах, семинарах, выставках.
4. Координация в комплектовании периодических изданий и учебной литературы через книжные издательства «Просвещение», «Созидание» и др.

Тема по самообразованию:

«Внедрение и использование новых информационных технологий, создание информационно-образовательного пространства как необходимое условие обучения и социализации личности».

План работы библиотеки на 1-е полугодие.

| № | Название мероприятия | Форма | Клас с | Дата | Исполнитель |
|-----|---|---|-----------|----------------------------------|---|
| 1. | «Кто щедро дарит знания и свет» К году педагога и наставника | <i>Книжно-иллюстратив. выставки</i> | 3-11 | Сентябрь-Декабрь Сентябрь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 2 | День знаний «Здравствуй, школа!» | <i>Выставки, беседы, информация</i> | 1-11 | 1 .09 | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е.. |
| 3 | «Читаем Толстого вместе» к 195- летию писателя | <i>Литератур. марафон</i> | 3-10 | 08.09 | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е.. |
| 4. | «В этом мире я только прохожий...» | «Есенинские чтения» <i>Конкурс чтецов</i> | 5-9 | Октябрь | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е. Модел.биб-ка |
| 5. | Международный месячник школьных библиотек | <i>План прилагается</i> | 1-9 | Октябрь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 6. | Ко дню русского языка | <i>Цикл мероприятий</i> | 5-11 | ноябрь | Уч. русского языка |
| 7. | Месячник обороны Тулы | <i>Пан прилагается</i> | 8-11 | ноябрь | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 8. | «Добрый великан земли Тульской»- 205 –тию И. С. Тургенева | <i>Библиотечная Выставка, час информации</i> | 8-9 | ноябрь | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е. |
| 9. | «Любимые писатели детворы»-115 лет Н.Носову,110 лет Драгунскому | <i>Литературный квест, выставка, презентация</i> | 2-4 | 17.11 | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е., модел.н.биб-ка |
| 10. | «Чему бы жизнь нас не учила, но сердце верит в чудеса...» | <i>Литературное караоке по произведениям Ф.И. Тютчева</i> | 10 | Декабрь | Макарова С.П., |
| 11. | «Новый Год к нам мчится» | <i>Выставки, презентации, конкурсы.</i> | 1-4 | Декабрь | Макарова С.П., Зиновкина Т.Е., |
| 12. | Библиотечные уроки | <i>Согласно плану</i> | 1-8 | В течение года | Модел. биб-ка |

План работы библиотеки на 2-е полугодие.

| № | Название мероприятия | Форма | Класс | Дата | Исполнитель |
|-----|--|--|-------|------------|---------------------------------|
| 1. | «Семья всего дороже»- к Году семьи | <i>Книжно-иллюстратив. выставки</i> | 1-11 | Январь-май | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 2 | «Военная тайна Аркадия Гайдара» к 120 л.со д/р А.П.Гайдара | <i>Выставка, видео информация</i> | 5 кл | январь | Макарова С.П. |
| 3 | «Подвиг Ленинграда» | <i>Урок мужества</i> | 8 кл. | январь | МБ№8 |
| 4. | «В гостях у дедушки Крылова»- к 220 л.со д/р И.А.Крылова | <i>Литературное знакомство</i> | 4 кл. | февраль | Зиновкина Т.Е. |
| 5. | «Я книгу прочитал и дарю ее вам...» | <i>Акция-квилт Всемирный день дарения книг</i> | 1-11 | февраль | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 6. | «Отвага и мудрость таланта» к 100 л. с/р Ю.Бондарева | <i>Урок презентация</i> | 10 | март | Макарова С.П. |
| 7. | Неделя детской книги | <i>Пан прилагается</i> | 2-6 | март | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 8. | «Лишь слову жизнь дана» Ко дню слав. письменности | <i>Час познания</i> | 9 | апрель | МБ№8 |
| 9. | «По следам Гоголя» к 215л.с/р Н.В. Гоголя | <i>Библиотечная Выставка</i> | 7-9 | апрель | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 10 | «Вам продолжать эту жизнь..» к 100л. с/р В.П.Астафьева | <i>Читательская конференция</i> | 5 | май | МБ№8 |
| 11 | «Читаем детям о войне» | <i>Всероссийская акция</i> | 3-4 | май | Макарова С.П. Зиновкина Т.Е. |
| 12. | Библиотечные уроки | <i>Согласно плану</i> | 1-8 | | МБ№8 |