

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6»

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол от 11.01.2021 № 3

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО №6
С.А. Грунова
Приказ от 11.01.2021 №4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Тула, 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 (далее – ЦО №6).

1.2 В Положение могут вноситься изменения.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в ЦО №6 относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

- перевод учащихся ЦО №6 из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;
- перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;
- отчисление обучающихся из ЦО №6;
- восстановление обучающихся.

1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора ЦО №6 о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод учащихся ЦО №6.

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом ЦО №6 и утверждается приказом директора ЦО №6.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-3, 5-8 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего года обучения.

2.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

2.5. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом ЦО №6 и утверждается приказом директора ЦО №6.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию

по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ЦО№6, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.8. Ликвидация академической задолженности происходит в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10 Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс. ЦО №6 на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.12. Перевод осуществляется на основании приказа директора ЦО №6.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ЦО №6.

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ЦО №6 осуществляется в группах общеразвивающей направленности или других направленностей .

3.3. В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

4. Порядок и основания отчисления учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из ЦО №6

4.1. Учащийся подлежит отчислению из ЦО №6:

- в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ЦО №6, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ЦО №6.

4.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом: совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ЦО №6 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора ЦО №6 об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. ЦО №6 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора ЦО №6

4.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из ЦО №6, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ЦО №6 о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЦО №6 как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом ЦО №6 и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из ЦО №6.

5.1. Воспитанник подлежит отчислению из ЦО №6:

- в связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в ЦО №6 по образовательным программам начального общего образования);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ЦО №6.

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности Гуманитарно-математического лица, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации.
- при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ЦО № 6 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.5 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБОУ ЦО №6 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме .

5.7. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ЦО №6 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.9. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение ЦО №6 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.11. ЦО №6 должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из ЦО №6 в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося, воспитанника в случае прекращения деятельности ЦО № 6, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ЦО № 6 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

6.2. О предстоящем переводе ЦО № 6 в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ЦО № 6, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, ЦО № 6 уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.4. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

6.5. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

6.6. В случае лишения ЦО № 6 аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении ЦО№6 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.7. ЦО №6 доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из ЦО№6, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

6.8. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора ЦО№6 об отчислении учащихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ЦО№6, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.10. ЦО №6 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

6.11. Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Гуманитарно-математический лицей доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из Гуманитарно-математического лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Гуманитарно-математического лицея об отчислении учащихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Гуманитарно-математического лицея, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Гуманитарно-математический лицей передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Восстановление обучающихся

Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Гуманитарно-математический лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в

текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гуманитарно-математического лицея и подписью директора Гуманитарно-математического лицея (уполномоченного им лица) (приложение 2).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Гуманитарно-математического лицея не допускается.

Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Гуманитарно-математического лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Гуманитарно-математического лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Гуманитарно-математический лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Гуманитарно-математического лицея как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом Гуманитарно-математического лицея и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников из Гуманитарно-математического лицея

Воспитанник подлежит отчислению из Гуманитарно-математического лицея:

В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в Гуманитарно-математическом лицее по образовательным программам начального общего образования);

По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Гуманитарно-математического лицея.

Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника - в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

В случае прекращения деятельности Гуманитарно-математического лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

В случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

Осуществляют выбор принимающей организации.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме (приложение 3).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Гуманитарно-математический лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение Гуманитарно-математический лицей выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Гуманитарно-математический лицей должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из Гуманитарно-математического лицея в порядке перевода в принимающую организацию.

7. Перевод учащегося, воспитанника в случае прекращения деятельности Гуманитарно-математического лицея, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью
или в отношении отдельных уровней образования

При принятии решения о прекращении деятельности Гуманитарно-математического лица в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

О предстоящем переводе Гуманитарно-математический лицей в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Гуманитарно-математического лица, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, Гуманитарно-математический лицей обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

В случае лишения Гуманитарно-математического лица аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении Гуманитарно-математического лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Гуманитарно-математического лицея отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

В случае отказа министерства образования Тульской области Гуманитарно-математическому лицейу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе Гуманитарно-математическому лицейу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Гуманитарно-математический лицей доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из Гуманитарно-математического лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Гуманитарно-математического лицея об отчислении учащихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Гуманитарно-математического лицея, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Гуманитарно-математический лицей передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

8. Восстановление обучающихся

Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Приложение 1
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»
В.В. Сошневой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии))

_____ (указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

в порядке перевода в _____

_____ (указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата 20

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1 – ГУМАНИТАРНО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ГОРШКОВА Д.Е.»**

300041 г. Тула, ул. Вересаева, д.10
E-mail: tula-col@tularegion.org

тел/факс (4872)55-75-78
Сайт: http://col.tula.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Выписка оценок
ученика _____ класса
МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
за период с _____ 20__ по _____ 20__

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	1 триместр	2 триместр	Оценки за период с	_____ 20__ по
				_____ 20__

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» _____ В.В.Сошнева

При
ложении 3к
Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления
восстановления
обучающихся

Директору МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»
В.В. Сошневой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью родителя (законного представителя) воспитанника),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника,
дата
рождения, направленность группы)

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной
деятельности)

в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в
другую
местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации)

20
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

