

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6»

(300903, город Тула, поселок Косая Гора, улица Гагарина, дом 3)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 4/2 -а

О создании рабочей группы
по приведению ООП ДО в
соответствие с ФОП ДО

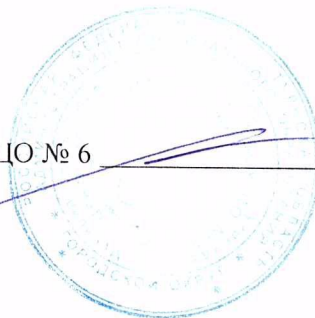
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП ДО МБОУ ЦО №6 в соответствие с ФОП ДО

п р и к а з ы в а ю:

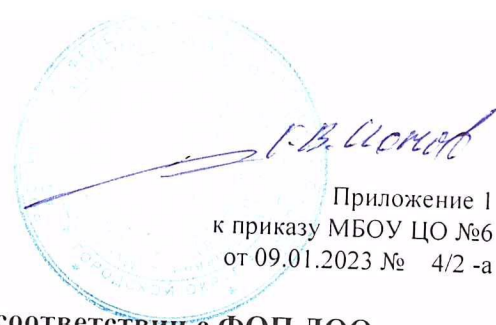
1. Организовать работу в МБОУ ЦО №6 по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2)
4. Утвердить и ввести в действие Дорожную карту по ознакомлению и введению ООП ДО в МБОУ ЦО №6 (Приложение 3)
5. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБОУ ЦО №6 в соответствии с ФОП ДО (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ ЦО № 6

Г.В.Ионов



С приказом ознакомлены:



Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДОО

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ ЦО №6 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2 Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МБОУ ЦО №6.
- 1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
- 1.4 Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023
- 1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением
- 1.6 Положение о рабочей группы и ее состав утверждается приказом директора МБОУ ЦО №6

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО
- 2.2 Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО

3. Функции рабочей группы

- 3.1 Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО
 - своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБОУ ЦО №6
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП
- 3.2 Координационная :
 - координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО
 - приведение системы оценки о качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО
 - определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
- 3.3 Экспертно-аналитическая:
 - анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах
 - анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

3.4 Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4. Состав рабочей группы

- 4.1 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах
- 4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы
- 4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических дошкольных работников МБОУ ЦО №6

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом директора МБОУ ЦО №6
- 5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3 Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы
- 5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы
- 5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы
- 5.6 Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ ЦО №6
- 5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки

7. Документы рабочей группы

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний
- 7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании группы
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ ЦО №6.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Безгина А.А., старший воспитатель

Секретарь рабочей группы: Герасимчук К.А., педагог-психолог

Члены рабочей группы:

Изотова Е.В., заместитель директора

Рогулькина Ю.Ю., заместитель директора

Безюряева Т.Н., старший воспитатель

Камнева Н.В., воспитатель

Муховикова Ю.А., воспитатель

Карпенко Д.В., педагог-психолог

Жидкова О.А., музыкальный руководитель

Кирилина Ю.В., учитель-логопед

**Дорожная карта
по ознакомлению и введению ФОП ДО
в МБОУ ЦО №6**

№	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственный
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заместители директора
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрения ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заместители директора
4.	Подготовка презентации по ФОП ДО для показа на педсовете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь-февраль 2023	Получение объективной информации готовности к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Январь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию	Январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления	Члены рабочей группы

			содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
8.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ООП ДО	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии, проектирование деятельности	Старшие воспитатели, педагоги
9.	Организация работы по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март-май 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
10.	Обсуждение и утверждение ООП ДО, обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО, наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности
11.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 год	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заместители директора, старшие воспитатели
12.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и достижений психологической науки	Педагог-психолог
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу	Поэтапно	Дополнение в документы, регламентирующие деятельность МБОУ ЦО№6	Заместители директора, старшие воспитатели
14.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы, план контроля	Старшие воспитатели
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старшие воспитатели
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Старшие воспитатели, педагоги-психологи
3.	Консультации узких	Январь-	Повышение	Старшие

	специалистов по вопросу ФОР ДО	август 2023	профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	воспитатели
4.	Создание банка методических материалов по ФОР ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	Старшие воспитатели

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОР ДО

1.	Проведение диагностики готовности МБОУ ЦО №6 к введению ФОР ДО	Январь 2023	Получение объективной информации о готовности к переходу на ФОР ДО	Старшие воспитатели, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОР ДО к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО	Заместители директора
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заместители директора, завхозы
4.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП ДО	Поэтапно	Оснащение необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заместители директора
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Старшие воспитатели

	федеральных и региональных базах данных		педагогов	
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхозы
2.	Размещение на сайте МБОУ ЦО №6 информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО, создание банка полезных ссылок	Старшие воспитатели
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместители директора, старшие воспитатели
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Февраль-август 2023	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Старшие воспитатели, воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заместители директора, старшие воспитатели

ПЛАН-ГРАФИК
разработки (внесения изменений) ООП ДО МБОУ ЦО №6
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	Январь, май, август	Рабочая группа	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Март	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, зам.директора	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявления кадровых дефицитов.	Март-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы

перехода на применение ФОП ДО			
3. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада.	В течение всего периода	Рабочая группа	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада, определение содержания образования, выбор образовательных технологий, подбор учебно-методического обеспечения	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка части формируемой участниками образовательных отношений 40% Региональный компонент, парциальные программы, традиции ДОО	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-май	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Анкетирование, опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых	Март-май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада

результатов ФОП			
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Директор	Приказ

4. Методическое сопровождение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические рекомендации
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические рекомендации
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические рекомендации
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.

5. Информационное обеспечение

Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	завхоз	договор
Ведение электронного документооборота	постоянно	Весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки,	Декабрь 2022г.	Завхоз	Аналитическая справка

планшеты, роутеры, модемы....)			
Разместить ООП ДО на сайте ЦО	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт ЦО	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Февраль-август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы